



لجان مجلس إدارة الجمعية

لجمعية إسكان طلعة التميّاط

معتمد من مجلس إدارة
جمعية اسكان طلعة التميّاط

لجان المجلس

| م | اللجنة |
|---|-------------------------------|
| 1 | لجنة الاستثمار وتنمية الموارد |
| 2 | لجنة العلاقات العامة والإعلام |
| 3 | اللجنة المالية |
| 4 | لجنة الشراكات |
| 5 | لجنة التوظيف |
| 6 | اللجنة التنفيذية |

لجنة الاستثمار وتنمية الموارد

مهام اللجنة:

- العمل على إيجاد قنوات داعمة للجمعية وتوثيق الصلة معهم.
- البحث عن أفضل السبل لتنمية الموارد المالية للجمعية باستثمار أموالها بما يحقق الاستفادة والملاءة المالية للجمعية .
- العمل على دراسة بناء وتأسيس أوقاف خاصة بالجمعية .
- إقرار سياسة التسويق وتنمية الموارد المالية الخاصة بالجمعية بالتنسيق مع اللجنة التنفيذية.

انعقاد اللجنة :

تعقد اللجنة كل ستة أشهر .

لجنة العلاقات العامة والإعلام

مهام اللجنة:

- وضع سياسة إعلامية للجمعية والخطط المناسبة لها.
- تخطيط برامج العلاقات العامة لتعزيز الصورة الذهنية عن الجمعية.
- الإشراف على تنظيم الحملات الإعلامية للجمعية.
- اقتراح برامج للعلاقات العامة لدعم ترابط الجمعية والمجتمع .
- اقتراح خطة تعريفية بالجمعية وأهدافها لتكوين صورة ذهنية إيجابية لدى مكونات المجتمع والداعمين .
- اقتراح خطة تسويقية لبرامج ومبادرات وفعاليات الجمعية.
- الإشراف والمتابعة على التغطية الإعلامية لبرامج ومبادرات وفعاليات الجمعية .
- توطيد العلاقة بين الجمعية ووسائل الإعلام المختلفة والشخصيات الإعلامية ومشاهير برامج التواصل الاجتماعي .
- تسويق برامج التواصل الاجتماعي للجمعية .

انعقاد اللجنة :

تعقد اللجنة كل ستة أشهر .

اللجنة المالية

مهام اللجنة :

- ضمان استثمار الموارد المالية للجمعية كما ينبغي.
- مراجعة توقعات الإيرادات وخطط الإنفاق التي تقدمها الإدارة .
- رفع التوصيات لمجلس الإدارة للمصادقة على الموازنة السنوية .
- مراقبة الإيرادات والنفقات الفعلية ومقارنتها مع تقديرات الموازنة ورفع توصيات لمجلس الإدارة بأية تعديلات تراها ضرورية .
- مراجعة الكشوفات المالية السنوية المدققة مع المدقق .

انعقاد اللجنة :

تعقد اللجنة كل ستة أشهر .

لجنة الشراكات

مهام اللجنة :

- توقيع شراكات إستراتيجية مع القطاعات المختلفة.
- تفعيل تلك الشراكات بالمشاركة المستمرة في أنشطة الجهات.
- التواصل المستمر مع تلك الجهات من خلال منسقيها .
- تقديم خدمات تطوعية متميزة وخاصة لتلك الجهات .
- تكريم الجهات وتقديم شهادات ودروع تذكارية .

انعقاد اللجنة :

تعقد اللجنة كل ستة أشهر .

لجنة التوظيف

مهام اللجنة:

- تحديد احتياج الجمعية للوظائف .
- الإعلان عن طلب توظيف حسب احتياج الجمعية للوظائف .
- فرز أوراق المتقدمين للوظائف.
- إجراء المقابلات الشخصية واختيار أفضل الطاقات السعودية.
- توقيع العقد.
- تدريب الموظف (التدريب المنتهي بالتوظيف).

انعقاد اللجنة :

تعقد اللجنة كل ستة أشهر .

اللجنة التنفيذية

مهام اللجنة:

- مراجعة تقارير الإدارة الدورية ، وتقييم الأداء ومراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادة الاستثمارات والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها .
- مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات إن وجدت قبل عرضها على مجلس الإدارة .
- متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع إن وجدت .
- متابعة أداء الجمعية والسعي وراء الحصول على تفسيرات لأي انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموافق عليها .
- مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته، ولاسيما بالنسبة لمهام الموكلة إليها من قبل الجمعية العمومية عندما يكون عامل الوقت حاسماً .
- استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعة لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر .
- التأكد من أن اللجان الإدارية في حال وجودها في الجمعية تعمل بشكل فعال .
- استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس إذا دعت الحاجة لذلك .

انعقاد اللجنة :

تعقد اللجنة كل ستة أشهر .